



СПЕЦІАЛІЗОВАНА ШКОЛА № 210
ОБОЛОНСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА

НАКАЗ

08.06. 2023

Київ

№ 410

**Щодо безпеки життєдіяльності
учасників освітнього процесу
на час літніх канікул**

На виконання Законів України «Про освіту», «Про оздоровлення та відпочинок дітей», «Порядку розслідування та обліку нещасних випадків невиробничого характеру», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України 22.03.2001 №270 в редакції від 26.09.2020, «Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 26.12.2017 №1669, керуючись Законами України «Про правовий режим воєнного стану в Україні», листа МОН від 16.05.2023 №1/6900-23 «Про організацію та проведення заходів з питань безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу на час літніх канікул» та з метою забезпечення повноцінного відпочинку здобувачів освіти, активізації роботи щодо профілактики та запобігання дитячому травматизму, дотримання вимог безпеки життєдіяльності, охорони праці, пожежної безпеки та дій у випадку настання надзвичайних ситуацій під час підготовки та проведення літніх канікул,

НАКАЗУЮ:

1. Педагогічному колективу вжити необхідних заходів щодо організованого та безпечного проведення літніх канікул в умовах воєнного стану з 17 червня 2023 року по 31 серпня 2023 року.

1.1. Всім працівникам спеціалізованої школи №210 Оболонського району м. Києва впродовж літніх канікул 2022-2023 н.р. забезпечити неухильне виконання законів України «Про дорожній рух», «Про пожежну безпеку», «Про забезпечення санітарного та епідеміологічного благополуччя населення», «Про захист населення від інфекційних хвороб», Кодексу цивільного захисту України у частині проведення відповідної роботи з питань запобігання дитячого травматизму.

1.2. Дотримуватися безпекової поведінки у разі виникнення надзвичайної ситуації пов'язаної з військовою агресією росії щодо України.

1.3. Ознайомитися з порадами «Дій у разі надзвичайних ситуацій або війни» розроблених Центром стратегічних комунікацій та інформаційної безпеки МКІП у співпраці із державною службою України з надзвичайних ситуацій Міністерством оборони України, Апаратом Головнокомандуючого ЗСУ та

громадськими організаціями, що рекомендовано листом МОН №1/3737-22 від 29 березня 2022 року.

2. Класним керівникам та класоводам:

2.1. В терміни з **11.06 по 16.06.2023 року**, з обов'язковою реєстрацією в класних електронних журналах, провести очно або з використанням технологій дистанційного навчання Інструктажі з безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу щодо:

- безпеки життєдіяльності під час літніх канікул в умовах воєнного стану,
- правил поведінки під час воєнного стану,
- дій у разі оголошення про загрозу виникнення надзвичайних ситуацій, у тому числі сигналу «Повітряна тривога»,
- правил пожежної безпеки, електробезпеки,
- безпеки дорожнього руху,
- профілактики шлунково-кишкових захворювань,
- норм виробничої санітарії,
- правил поведінки в громадських місцях, а також поводження з незнайомими людьми та предметами, користування громадським транспортом,
- попередження травмування на об'єктах залізничної інфраструктури,
- правилах поводження на річках і водоймах,
- поведінки в умовах підвищення температури повітря,
- попередження випадків перегрівання на сонці,
- дій у випадку надзвичайних ситуацій,
- з надання домедичної допомоги потерпілим у разі нещасних випадків тощо за відповідними інструкціями з реєстрацією в класних електронних журналах.

2.2. Провести роз'яснювальну роботу з батьками та опікунами вихованців, учнів щодо попередження нещасних випадків під час літнього відпочинку, навчання з надання першої медичної допомоги потерпілим у разі нещасних випадків.

2.3. Про проведені бесіди та інструктажі повідомити батьків та опікунів вихованців. Поставити до відома, що відповідальність за життя та здоров'я учнів під час канікул повністю покладається на батьків.

2.4. Про всі випадки дитячого травматизму з учнями та вихованцями негайно інформувати адміністрацію СШ №210 за телефоном та письмово, не порушуючи встановлених термінів відповідно до вимог чинного законодавства.

3. Фахівцю з ОП Столяру О.І.:

3.1. Провести позаплановий інструктаж зі сторожами та черговими щодо додержання правил пожежної безпеки та забезпечення охорони освітнього закладу;

3.2. Проводити вступний інструктаж з обов'язковим записом у журналі реєстрації інструктажу для працівників субпідрядних організацій, які працюють на території та в приміщеннях освітнього закладу;

3.3. Інформувати управління освіти у разі виникнення нещасних випадків серед дітей та працівників;

3.4. Постійно перевіряти знання порядку дій у разі оголошення сигналу «Повітряна тривога», загальної інструкції з пожежної та техногенної безпеки у працівників охорони, вахтерів, чергових, а також порядок здійснення контролю за додержанням протипожежну стану, огляду територій і приміщень, порядку знеструмлення електромережі та дій у разі виявлення пожежі або спрацювання засобів пожежної сигналізації;

3.5. Поінформувати учасників освітнього процесу та інших працівників про заборони та ризики відвідування лісових масивів та територій, які можуть бути замінованими або наближені до районів бойових дій, довести рекомендації Державної служби України з надзвичайних ситуацій стосовно дій населення в умовах надзвичайних ситуацій воєнного характеру в тому числі поводження з вибухонебезпечними та підозрілими предметами.

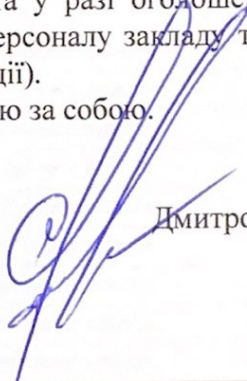
4. Заступнику директора АГЧ Дасік Л.В.:

4.1. Організувати щоденне проведення обстеження території та приміщень освітнього закладу щодо виявлення різальних, колючих, вибухонебезпечних предметів, отруйних рослин, грибів, битого скла, обірваних електромереж, відкритих люків із обов'язковою фіксацією даних у спеціальному журналі;

4.2. Утримувати наявне укриття фонду захисних споруд цивільного захисту в готовності до використання за призначенням та у разі оголошення сигналу «Повітряна тривога» забезпечити розміщення персоналу закладу та населення відповідно до затвердженого алгоритму (інструкції).

5. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор СШ №210


Дмитро ЛАМЗА

З наказом ознайомлені:

№	ПІБ	Посада	Підпис
1.	Златіна Світлана Миколаївна	заступник директора з НВР	
2.	Столяр Олена Миколаївна	заступник директора з НВР	
3.	Джур Оксана Богданівна	заступник директора з ВР	
4.	Дасік Лариса Валеріївна	заступник директора з АГЧ	
5.	Столяр Олександр Іванович	фахівець з ОП	
6.	Безребра Вікторія Сергіївна	соціальний педагог	
7.	Блінова Олена Володимирівна	вчитель зарубіжної літератури	
8.	Паламарчук Галина Костянтинівна	вчитель зарубіжної літератури	
9.	Златіна Анна Петрівна	вчитель зарубіжної літератури	
10.	Бученко Ірина Василівна	вчитель української мови та літератури	
11.	Кучеравлюк Тетяна Анатоліївна	вчитель української мови та літератури	
12.	Охріменко Людмила Вадимівна	вчитель української мови та літератури	